

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА»**

ЛИЦЕНЗИЯ СЕРИЯ 50Л01 № 0006163 ОТ 04.09.2015Г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СЕРИЯ 50А01 №0000993 ОТ 19.11.2015 Г.

---

ИНН 5017106710, КПП 501701001

143530, МО, Истринский р-н, г. Дедовск, ул. Войкова, д. 12Б, телефон 8(49831)-7-72-56

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом Учредителей  
Протокол № 1  
«29» августа 2023г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор  
АНОО «Гуманитарная школа»  
\_\_\_\_\_/ Доброхотова Н.В./  
Приказ №2.4 от «31» августа 2023г.

**Порядок учета мнения обучающихся  
и родителей (законных представителей) обучающихся  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих права обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.2. Настоящее положение регламентирует процедуру учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет Учредителей), создаваемого в АНОО «Гуманитарная школа» (далее - Школа) в соответствии с действующим законодательством, при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Родительского комитета при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Родительский комитет взаимодействует с администрацией Школы, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Мнение Родительского комитета учитывается Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- образовательных программ, программы развития Школы;
- правил приема обучающихся в Школу;
- порядка поощрения обучающихся, в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- учебного плана, календарного учебного графика;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;

- при выборе формы организации питания учащихся.

## **2. Учет мнения Родительского комитета при принятии**

### **локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

2.1. Руководитель Школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Родительский комитет.

2.2. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель Школы принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **3. Учет мнения Совета родителей при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель Школы направляет в Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной

ответственности.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный 3 срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы в Родительский комитет не позднее, чем в 10-ти дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Родительский комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, руководитель Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

3.7. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Руководитель Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета Школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3.9. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя Школы.

3.10. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»