

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ №20

От 25 февраля 2026г.

**«О проведении всероссийских проверочных работ в АНОО «Гуманитарная школа» в
2025-2026 учебном году»**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ от 07.05.2025 № 991).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в АНОО «Гуманитарная школа», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком проведения и **графиком проведения ВПР, утвержденным ОО (Приложение № 1)**.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чикильда А.Ю., заместителя директора по учебной работе.
3. Школьному координатору проведения ВПР Чикильда А.Ю., заместителю директора по учебной работе:
 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности;

- обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
 - обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году;
 - обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
 - обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (Приложение № 2);
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - организовать проведение ВПР по учебному предмету одновременно для всех классов в параллели (на 2 – 4 уроках);
 - обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
 - **обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;**
 - **организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;**
 - **организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;**
 - организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
 - провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.
4. Классным руководителям в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить

обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ).

5. Назначить организаторов в соответствующих аудиториях, ответственных за проведения ВПР из расчета – 1 организатор на аудиторию (Приложение № 3) к настоящему приказу.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы и инструкции для проведения проверочной работы с соблюдением всех правил информационной безопасности;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности здоровья детей в аудитории;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
7. Назначить медицинского работника Калужную В.А., сопровождающего процедуру проведения ВПР.
8. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения всероссийских проверочных работ. При осуществлении видеозаписи указать наименование ОО и номер аудитории.
9. Назначить технических специалистов Васильченко А.С., учителя информатики, Родионова Д.С., учителя химии обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР, видеонаблюдение.
10. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.
11. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к приказу (Приложение 4), в срок до 31.12.2026.
12. Кабинет №12 (2 этаж), определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 2 этаж – Мозжухина Е.М., коридор 3 этажа – Родионова Е.Л..

Директор



М.П.

Доброхотова Н.В.

АНОО «Гуманитарная школа»
Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР
(из расчета – 1 ОН на 1 работу)

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Место работы
1	Предмет №1	4	21.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
2	Русский язык	4	14.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
3	Математика	4	19.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
4	Математика	5	21.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
5	Русский язык	5	23.04.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
6	Предмет №2	5	28.04.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
7	Предмет №1	5	14.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
8	Математика	6	22.04.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
9	Русский язык	6	29.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
10	Предмет №2	6	13.05.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
11	Предмет №1	6	19.05.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
12	Русский язык	7	23.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
13	Математика	7	29.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
14	Предмет №2	7	13.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
15	Предмет №1	7	20.05.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
16	Математика	8	22.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
17	Русский язык	8	29.04.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
18	Предмет №1	8	13.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
19	Предмет №2	8	20.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
20	Русский язык	10	21.04.2026	Миронова Т. В.	домохозяйка
21	Математика	10	23.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
22	Предмет №1	10	28.04.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка
23	Предмет №2	10	19.05.2026	Ларченко О. В.	домохозяйка

Директор



Доброхотова Н.В.

АНОО «Гуманитарная школа»

Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР
(из расчета – 1 организатор на аудиторию)

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность
1	7	4	Предмет №1	Родионова Елена Леонидовна	учитель английского языка
2	7	4	Русский язык	Глебова Ольга Александровна	учитель музыки
3	7	4	Математика	Родионова Елена Леонидовна	учитель английского языка
4	10	5	Математика	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы
5	10	5	Русский язык	Солдатова Екатерина Викторовна	учитель биологии
6	10	5	Предмет №2	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики
7	12	5	Предмет №1	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы
8	10	6	Математика	Солдатова Екатерина Викторовна	учитель биологии
9	1	6	Русский язык	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики
10	1	6	Предмет №2	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики
11	10	6	Предмет №1	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы
12	12	7	Русский язык	Солдатова Екатерина Викторовна	учитель биологии
13	13	7	Математика	Смирнова Олеся Константиновна	учитель русского языка и литературы
14	13	7	Предмет №2	Смирнова Олеся Константиновна	учитель русского языка и литературы
15	1	7	Предмет №1	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики
16	1	8	Математика	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы
17	13	8	Русский язык	Солдатова Екатерина Викторовна	учитель биологии
18	13	8	Предмет №1	Солдатова Екатерина Викторовна	учитель биологии
19	1	8	Предмет №2	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы
20	1	10	Русский язык	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики
21	11	10	Математика	Родионов Денис Сергеевич	учитель английского языка

АКТ

общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**):
 подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР
 2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы
 3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы
 4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР
 5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)
 6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
 7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы
 8. Организатор *не* контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)
 9. В аудитории присутствуют посторонние лица
 10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних
 11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу
- Иные нарушения _____
- _____
- _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО