

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА»

ЛИЦЕНЗИЯ СЕРИЯ 50Л01 № 0006163 ОТ 04.09.2015Г.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СЕРИЯ 50А01 №0000993 ОТ 19.11.2015 Г.

ИНН 5017106710, КПП 501701001
143530, МО, Истринский р-н, г. Дедовск, ул. Войкова, д. 12Б, телефон 8(49831)-7-72-56

ПРИКАЗ

26 февраля 2024 г.

№ 27

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г.**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2024 № 02-51-47/08-1742, Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, приказом МОУ «УМЦ» от 21.02.2024 № 87/2 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в г.о. Истра в 2024 г.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в АНОО «Гуманитарная школа», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования в соответствии с порядком проведения и **графиком проведения ВПР, утвержденным ОО (Приложение № 1).**

2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Машнову А.М., учителя информатики.
3. Школьному координатору проведения ВПР Машновой А.М., учителю информатики:
 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности;
 - обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
 - обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году;
 - обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
 - обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (Приложение № 2);
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - организовать проведение ВПР по учебному предмету одновременно для всех классов в параллели (на 2 – 4 уроках);
 - обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
 - **обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;**
 - **организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;**

- **организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;**
 - организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
 - провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.
4. Класным руководителям в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ).
 5. Назначить организаторов в соответствующих аудиториях, ответственных за проведения ВПР из расчета – 1 организатор на аудиторию (Приложение № 3) к настоящему приказу.
 6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы и инструкции для проведения проверочной работы с соблюдением всех правил информационной безопасности;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности здоровья детей в аудитории;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 7. Назначить медицинского работника Гусеву О.А., сопровождающего процедуру проведения ВПР.
 8. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения всероссийских проверочных работ. При осуществлении видеозаписи указать наименование ОО и номер аудитории.
 9. Назначить технического специалиста Машнову А.М., учителя информатики, обеспечивающего техническое сопровождение проведения ВПР, видеонаблюдение.
 10. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.
 11. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, заполненных актов

общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к приказу (Приложение 5), в срок до 31.12.2024.

12. Кабинет №12 (2 этаж), определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 2 этажа - Мозжухина Е.М., коридор 3 этажа – Чикильду А.Ю.

Директор
М.П.



Доброхотова Н.В.

График проведения ВПР – 2024

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения
1	Русский язык	4	16.04.2024
2	Русский язык	4	18.04.2024
3	Математика	4	23.04.2024
4	Окружающий мир	4	25.04.2024
5	Математика	5	27.04.2024
6	Русский язык	5	16.04.2024
7	Биология	5	25.04.2024
8	История	5	23.04.2024
9	Математика	6	19.04.2024
10	Русский язык	6	17.04.2024
11	Естественно-научный предмет	6	26.04.2024
12	Общественно-научный предмет	6	03.05.2024
13	Математика	7	19.04.2024
14	Русский язык	7	17.04.2024
15	Естественно-научный предмет	7	24.04.2024
16	Общественно-научный предмет	7	27.04.2024
17	Математика	8	26.04.2024
18	Русский язык	8	24.04.2024
19	Естественно-научный предмет	8	03.05.2024
20	Общественно-научный предмет	8	18.04.2024

АНОО «Гуманитарная школа»
Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР
(из расчета – 1 ОН на 1 работу)

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Место работы
1	Русский язык	4	16.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
2	Русский язык	4	18.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
3	Математика	4	23.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
4	Окружающий мир	4	25.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
5	Математика	5	27.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
6	Русский язык	5	16.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
7	Биология	5	25.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
8	История	5	23.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
9	Математика	6	19.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
10	Русский язык	6	17.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
11	Естественно-научный предмет	6	26.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
12	Общественно-научный предмет	6	03.05.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
13	Математика	7	19.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
14	Русский язык	7	17.04.2024	Герасимова Е.В.	домохозяйка
15	Естественно-научный предмет	7	24.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
16	Общественно-научный предмет	7	27.04.2024	Ларченко О.В.	домохозяйка
17	Математика	8	26.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
18	Русский язык	8	24.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
19	Естественно-научный предмет	8	03.05.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»
20	Общественно-научный предмет	8	18.04.2024	Герасимова Е.В.	АНОО «Гуманитарная школа»



Директор _____

Доброхотова Н.В.

Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР
(из расчета – 1 организатор на аудиторию)

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность
1	6	4	Русский язык	Кондратова Елена Александровна	учитель начальных классов
2	6	4	Русский язык	Кондратова Елена Александровна	учитель начальных классов
3	6	4	Математика	Мозжухина Екатерина Михайловна	учитель начальных классов
4	6	4	Окружающий мир	Кондратова Елена Александровна	учитель начальных классов
5	11	5	Математика	Корзалова Ольга Владимировна	учитель биологии и географии
6	10	5	Русский язык	Москаленко Анна Викторовна	учитель истории и обществознания
7	13	5	Биология	Смирнова Олеся Константиновна	учитель русского языка и литературы
8	12	5	История	Сабаева Анастасия Сергеевна	учитель математики
9	10	6	Математика	Москаленко Анна Викторовна	учитель истории и обществознания
10	12	6	Русский язык	Сабаева Анастасия Сергеевна	учитель математики
11	10	6	Естественно-научный предмет	Москаленко Анна Викторовна	учитель истории и обществознания
12	12	6	Общественно-научный предмет	Сабаева Анастасия Сергеевна	учитель математики
13	13	7	Математика	Смирнова Олеся Константиновна	учитель русского языка и литературы
14	1	7	Русский язык	Васильченко Елена Валерьевна	учитель математики и физики
15	12	7	Естественно-научный предмет	Машнова Анна Михайловна	учитель математики и информатики
16	12	7	Общественно-научный предмет	Сабаева Анастасия Сергеевна	учитель математики
17	1	8	Математика	Родионов Денис Сергеевич	учитель английского языка
18	10	8	Русский язык	Корзалова Ольга Владимировна	учитель биологии и географии
19	13	8	Естественно-научный предмет	Смирнова Олеся Константиновна	учитель русского языка и литературы

20	12	8	Общественно- научный предмет	Сабаева Анастасия Сергеевна	учитель математики
----	----	---	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------

Директор _____



_____ Доброхотова Н.В.

АНОО «Гуманитарная школа»

Информация о членах экспертных групп, обеспечивающих проверку ВПР

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения	ФИО специалиста (полностью)	должность	Классы, в которых преподает эксперт
1	Русский язык	4	16.04.2024	Чикильда Анна Юрьевна	учитель начальных классов	3
2	Русский язык	4	18.04.2024	Чикильда Анна Юрьевна	учитель начальных классов	3
3	Математика	4	23.04.2024	Чикильда Анна Юрьевна	учитель начальных классов	3
4	Окружающий мир	4	25.04.2024	Чикильда Анна Юрьевна	учитель начальных классов	3
5	Математика	5	27.04.2024	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики	7-9
6	Русский язык	5	16.04.2024	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы	6, 10, 11
7	Биология	5	25.04.2024	Корзалова Ольга Владимировна	учитель биологии и географии	5-11
				Москаленко Анна Викторовна	учитель истории и обществознания	5-11
8	История	5	23.04.2024	Корзалова Ольга Владимировна	учитель биологии и географии	5-11
				Москаленко Анна Викторовна	учитель истории и обществознания	5-11
9	Математика	6	19.04.2024	Машнова Анна Михайловна	учитель информатики	7-11
10	Русский язык	6	17.04.2024	Смирнова Олеся Константиновна	учитель русского языка и литературы	5, 7-9
11	Естественно-научный предмет	6	26.04.2024			
12	Общественно-научный предмет	6	03.05.2024			
13	Математика	7	19.04.2024	Машнова Анна Михайловна	учитель информатики	7-11
14	Русский язык	7	17.04.2024	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы	6, 10, 11

	научный предмет					
16	Общественно-научный предмет	7	27.04.2024			
17	Математика	8	26.04.2024	Васильченко Елена Валерьевна	учитель физики	7-9
18	Русский язык	8	24.04.2024	Шульгина Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы	6, 10, 11
19	Естественно-научный предмет	8	03.05.2024			
20	Общественно-научный предмет	8	18.04.2024			

Директор



Доброхотова Н.В.

**АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР**

Наименование ОО _____
 Дата осуществления наблюдения _____
 Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____
 Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы
3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)
6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)
9. В аудитории присутствуют посторонние лица
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних
11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись / ФИО

