

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА»**

ЛИЦЕНЗИЯ СЕРИЯ 50Л01 № 0006163 ОТ 04.09.2015Г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СЕРИЯ 50А01 №0000993 ОТ 19.11.2015 Г.

---

ИНН 5017106710, КПП 501701001

143530, МО, Истринский р-н, г. Дедовск, ул. Войкова, д. 12Б, телефон 8(49831)-7-72-56

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом Учредителей  
Протокол № 6  
«20» июня 2023г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
«20» июня 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор  
АНОО «Гуманитарная школа»  
\_\_\_\_\_/ Доброхотова Н.В./  
Приказ № 31.2 от «21» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о требованиях к ведению тетрадей**  
**в АНОО «Гуманитарная школа»**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

### **Виды письменных работ учащихся.**

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

1.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.

1.3. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

### **2. Порядок ведения тетрадей учащимися.**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

#### *Тетрадь*

*для (контрольных) работ по математике*

*Ученика (цы) 5 «А» класса*

*АНОО «Гуманитарная школа»*

*Иванова Александра*

2.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.22). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

2.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

2.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

2.6. Соблюдать красную строку. Обязательно присутствие полей на всех страницах.

2.7 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения. Все подчеркивания следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом.

2.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки. Запрещается использование корректора для исправлений.

2.9. При выполнении записей в школьных тетрадях учащиеся могут использовать только ручку синего цвета и простой карандаш. Для выделения важных моментов может быть использована ручка зеленого цвета. Также при построении графиков, выполнении рисунков (на уроке биологии и т.п.) могут быть использованы цветные карандаши.

2.10. Запрещается в тетрадях и на обложке выполнять записи и рисунки, не относящиеся к данному учебному предмету, запрещается использовать маркеры, фломастеры, краски.

2.11. В 1 - 6 классах используются только тонкие тетради (12 или 18 листов), в 7-8 классах возможно использование тетрадей, содержащих 24 или 48 листов, в 9-11 классах возможно использование тетрадей, содержащих 96 листов. В отдельных случаях это требование может корректироваться по требованию учителя.

### **3. Порядок проверки письменных работ учителями.**

3.1. Диктанты, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся с занесением оценок в электронный журнал.

3.2. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.3. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний умений и навыков школьников.